

Curriculum Vitae n. 10 - Marta Ducci

Esperto junior



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	DUCCI MARTA		
Indirizzo(i)	Via Garibaldi n.63 00045 Genzano di Roma		
Telefono(i)	06.97650386	cellulare:	340.59.68.630
E-mail	ducci@lattanaziokibs.com		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	1 Luglio 1983		

PROFILO PROFESSIONALE

Laurea in Relazioni Internazionali, Master di II livello in Management dei Progetti internazionali e Diploma di Master di Alta formazione in Relazioni internazionali e Protezione Internazionale dei diritti umani. Svolge dal 2011, in qualità di consulente, attività di supporto nella progettazione, implementazione e gestione degli interventi di: assistenza tecnica internazionale ed europea, cofinanziati dall'Unione Europea (Fondi Strutturali; DG EuropeAid,) e da altri donors internazionali (World Bank; EBRD; ADB).

Ha acquisito una profonda conoscenza delle tecniche e dei principali strumenti di valutazione dei programmi cofinanziati dall'UE partecipando alla Valutazione Intermedia del "Rete Rurale Nazionale 2007-13" gestito dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, co-finanziato dal FEASR, e alla Valutazione del Programma multiregionale MAE-Regioni-Cina- per il sostegno delle relazioni dei territori regionali con la Cina" finanziato dal Fondo FAS, svolgendo in particolare attività di: analisi desk e documentale; raccolta dati; elaborazioni dati interviste; organizzazione di focus Group e workshop e della redazione dei rapporti Valutazione (draft e finale).

Da Aprile – Luglio 2016, ha svolto un periodo di lavoro all'estero c/o il Procurement Office a Washington DC come Business Devolver della società per conto della Lattanzio Advisory occupandosi del partnership building e dell'identificazione delle nuove opportunità di business con la Banca Mondiale e con gli altri donors istituzionali internazionali.

Eccellente conoscenza delle metodologie del Project Cycle management e degli strumenti di gestione di programmi e progetti complessi nell'ambito della Cooperazione internazionale europea (Europopaid). Ottima conoscenza della lingua inglese e francese (scritta e parlata). Eccellente conoscenza del Pacchetto Microsoft Office e del sistema operativo Mac.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Aprile 2011- in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lattanzio e Advisory S.p.a Via Nazionale 89A, 00184 Roma**
Referente: Filippo Chesi – chesi@lattanaziokibs.com – 02 29061165

Tipo di attività o settore **Consulente Junior/Project Manager**

Principali mansioni e Responsabilità

- Preparazione di offerte tecniche secondo le regole del PCM; realizzazione di schede e modelli per l'analisi: cronoprogrammi delle attività; organigrammi, schemi di progetto, predisposizione di schemi di budget e delle offerte economiche;
- Implementazione e gestione degli interventi di: assistenza tecnica internazionale ed europea, consulenza direzionale; sviluppo locale e pianificazione strategica territoriale, valutazione dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea (Fondi Strutturali; DG EuropeAid, DG Research, ETF) e da altri donors internazionali (World Bank; EBRD; ADB);
- Organizzazione di visite di studio internazionali ed istituzionali, pianificazione di corsi di formazione;
- Predisposizione dei piani formativi e attività di tutoring nell'ambito dei progetti di formazione;
- Supporto alla predisposizione della documentazione amministrativa secondo le PRAG (codice di appalto per contratti internazionali finanziati dalla Commissione Europea) in fase di gara e aggiudicazione;
- Gestione delle Risorse Umane nell'Area Internazionale: ricerca e selezione di consulenti e free lance
- Business Development – Procurement Office in Washington DC (April- July 2016): partnership building e networking con partner nazionali ed internazionali, ed identificazione di bandi ed opportunità di finanziamento da donors istituzionali e privati sia a livello nazionale che a livello internazionale

Principali Progetti	
Settembre 2017 – in corso	<p>Commissione Europea -FWC Benef 2013 - Lot 10 - EuropeAid/385744/C/SER/multi. Azerbaijan - Supporto al Comitato doganale dello Stato in preparazione all'adesione alla Convenzione di transito comune (CTC) e alla convenzione sulla semplificazione delle formalità nel commercio di merci". (SAD), nonché l'adesione a un nuovo sistema di transito informatizzato (NCTS): Principali attività Svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - management finanziario, tecnico ed amministrativo del progetto; - backstopping, gestione; e partecipazione alle riunioni di kick off e di coordinamento del team; - quality control e reporting; - audit, rendicontazione e monitoraggio dello stato avanzamento del progetto
Febbraio 2017- in corso	<p>Commissione Europea - DG NEAR FWC Benef. 2013 - Lot 7: EuropeAid/132633/C/SER/multi IPA Countries - Sviluppo e rafforzamento delle capacità nel settore della programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi dell'UE nei paesi coinvolti nel processo di allargamento Europeo: Principali attività Svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - management finanziario, tecnico ed amministrativo del progetto; - backstopping, gestione; e partecipazione alle riunioni di kick off e di coordinamento del team; - quality control e reporting; - audit, rendicontazione e monitoraggio dello stato avanzamento del progetto
Novembre 2016 Aprile 2017	<p>Commissione Europea - FWC Benef. 2013 - Lot 1: EuropeAid/132633/C/SER/multi. Swaziland - Assistenza tecnica al Ministero dell'Agricoltura in Swaziland per lo sviluppo di una nuova strategia d'intervento nel settore dell'allevamento del bestiame: Principali attività Svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - management finanziario, tecnico ed amministrativo del progetto; - backstopping, gestione; e partecipazione alle riunioni di kick off e di coordinamento del team; - quality control e reporting; - audit, rendicontazione e monitoraggio dello stato avanzamento del progetto
November 2015 –on going	<p>Commissione Europea - EuropeAid/ 135619/IH/SER/MK Macedonia Attuazione della legislazione sul reciproco riconoscimento delle qualifiche professionali Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - management finanziario ed amministrativo del progetto; - backstopping, gestione; e partecipazione alle riunioni di kick off e di coordinamento del team a Skopje - coordinamento e ricerca degli esperti internazionali (short term); - audit, rendicontazione e monitoraggio dello stato avanzamento del progetto;
Maggio 2013-Dicembre 2014	<p>Commissione Europea - Mk EuropeAid/132187/D/SER/MK -Skopje: IPA — Macedonia - Assistenza tecnica al Ministero Macedone della società dell'informazione e dell'amministrazione (MISA) e rafforzamento dell'attuazione del sistema nazionale di coordinamento della formazione: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - management finanziario ed amministrativo del progetto; - backstopping, gestione; - coordinamento e ricerca degli esperti internazionali (short term); - audit, rendicontazione e monitoraggio dello stato avanzamento del progetto; - supporto all'organizzazione logistica e contenutistica delle visite di studio di alti funzionari egiziani e tutoring in Italia e a Londra; - Supporto Audit e controllo del progetto;
Aprile 2014-Dicembre 2015 (20 mesi)	<p>Ministero Politiche Agricole e Forestali: Valutazione Intermedia del Programma “Rete Rurale Nazionale 2007-13” gestito dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, co-finanziato dal FEASR: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi desk e documentale; raccolta dati; - Elaborazioni dati interviste; - Supporto alla redazione del Rapporto Annuale di Valutazione (draft e finale) e all'elaborazione delle raccomandazioni

<p>Giugno 2013 Giugno 2016 (36 mesi)</p>	<p>Valutazione in itinere ed ex post del PSR Puglia 2007-2013 Regione Puglia</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi desk e documentale; raccolta dati; - Somministrazione questionari ed elaborazioni dati interviste; - Supporto alla redazione degli approfondimenti tematici (Pacchetto Giovani), dei Rapporto Annuale di Valutazione e del Rapporto di Valutazione ex post
<p>Luglio- Ottobre 2013</p>	<p>Ministero Affari Esteri - Valutazione Programma MAE-Regioni-Cina- Programma multiregionale per il sostegno delle relazioni dei territori regionali con la Cina" Finanziato dal Fondo FAS:</p> <p>Principali attività svolte</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla gestione e coordinamento del progetto; - predisposizione Piano di Lavoro, dei metodi e degli strumenti di analisi (schemi di interviste ai referenti degli organi di gestione del Programma e ai beneficiari, organizzazione Focus Group, questionario on-line); - Analisi della strategia del Programma e del modello di governance (articolazione in obiettivi, risultati attesi, attività, dotazione finanziaria); - realizzazione di Indagini dirette presso i beneficiari: interviste ai referenti dei progetti e facilitazione di Focus Group con i principali portatori di interesse; - sintesi dei risultati, elaborazione di conclusioni e raccomandazioni; - supporto alla redazione del Rapporto Finale di Valutazione
<p>Novembre 2011- Ottobre 2012</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica - Progetto di Diffusione di strumenti di Customer Satisfaction Management" a valere sull'Asse E Capacità Istituzionale Ob. Specifico 5.3 del PON Governance e Azioni di Sistema FSE Ob. Convergenza. 2007-2013:</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e coordinamento dei contatti in relazione all'attivazione dei percorsi di affiancamento (Standard, Esperto ed Avanzato) per l'utilizzo degli strumenti di CSM da parte delle amministrazioni aderenti al progetto; analisi dei processi e mappatura del servizio da indagare; impostazione; - predisposizione e progettazione degli strumenti specifici di CSM (Cassette Attrezzi di CSM); - gestione ed organizzazione delle attività di somministrazione dei questionari sia in formato cartaceo sia in formato on-line; - gestione della piattaforma di survey e analisi dei dati con predisposizione dei report finali d'indagine.
<p>Giugno-Settembre 2011</p>	<p>Provincia di Olbia Tempio: Servizio di redazione del Piano Strategico ed esecuzione di azioni per favorire lo sviluppo della Provincia di Olbia-Tempio – Settore Programmazione e Pianificazione Territoriale:</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto per l'organizzazione dell'evento finale di presentazione del Piano; - redazione dei contenuti per l'aggiornamento del sito web di progetto - Predisposizione del report finale
<p>Giugno- Settembre 2011</p>	<p>Provincia di Avola: Assistenza tecnica e scientifica per la redazione del piano strategico "città per lo sviluppo"</p> <p>Principali attività svolte</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto alla Committenza per l'organizzazione dell'evento finale di presentazione del Piano strategico
<p>Aprile -Settembre 2011</p>	<p>Commissione Europea – (EuropeAid/125801/D/SER/EG) - Egypt - Assistance to the Reform of the Technical and Vocational Education and Training System in the Arab Republic of Egypt (TVET Reform Project)-</p> <p>Principali attività svolte</p> <ul style="list-style-type: none"> - management finanziario ed amministrativo del progetto; - backstopping, gestione - coordinamento e ricerca degli esperti internazionali (short term); - audit, rendicontazione e monitoraggio dello stato avanzamento del progetto; - supporto all'organizzazione logistica e contenutistica delle visite di studio di alti funzionari egiziani e tutoring; - predisposizione del budget pre-visita di studio e alla rendicontazione post-visita di studio;
<p>Date</p>	<p>Gennaio-Luglio 2010</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Assistente all'Ufficio Formazione della S.I.O.I</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I) Piazza San. Marco 51, Roma 00186</p>

Tipo di attività o settore	Ufficio Formazione
Principali attività e responsabilità	Assistente all'Ufficio Formazione della Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI): assistenza all'organizzazione dei corsi di Alta Formazione Internazionale ed alla loro promozione, organizzazione di conferenze, seminari e convegni organizzati dalla SIOI.
Date	Gennaio-Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor del Master in Relazioni Internazionali e Protezione Internazionale dei Diritti Umani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.) Piazza San. Marco 51, Roma 00186
Tipo di attività o settore	Tutorato
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'organizzazione didattica ed extra-didattica del Master: Organizzazione del calendario delle lezioni; organizzazione di gruppi di lavoro all'interno della classe, organizzazione dei Seminari di approfondimento, reperimento del materiale agli studenti, coordinamento degli studenti e dei docenti.
Date	Settembre 2009-Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Volontariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.) Piazza San. Marco 51, Roma 00186
Tipo di attività o settore	Protocollo e Cerimoniale Internazionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della Model United Nations (Romun 2010) promossa dal Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale (MSOI) in partenariato con la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI). Collaborazione in qualità di membro della Commissione Logistica Romun 2010: responsabile di tutti gli aspetti organizzativi dell'evento: la corrispondenza italiana ed internazionale, il coordinamento e la gestione delle Commissioni Romun, l'organizzazione delle cerimonie di apertura e chiusura dell'evento.
Date	Gennaio 2008 - Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca di area Giuridica-Economico-Politica, Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze Politiche - Via G. Chiabrera 199, Roma 00145
Tipo di attività o settore	Biblioteca
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al servizio di prestito e di consultazione della biblioteca; assistenza ricerche bibliografiche.
Date	Ottobre 2008 – Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Affari Internazionali (I.A.I.) Via Angelo Brunetti, 9 Roma 00186
Tipo di attività o settore	Ricerca
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca nell'area Europa ed in particolare nei seguenti filoni di ricerca: gli sviluppi della Politica Europea di Sicurezza Comune (PESC) e della Politica Europea di Sicurezza e di Difesa (PESD); la Politica di Vicinato dell'Unione Europea; il processo costituzionale europeo; il ruolo dell'UE nelle Nazioni Unite.
Date	Settembre 2007-Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.) Piazza San. Marco 51, Roma 00186
Tipo di attività o settore	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Ricerca di documentazione del Centro di Documentazione Internazionale SIOI, organizzazione di convegni e conferenze internazionali, promozione e diffusione delle iniziative di formazione.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Settembre 2011- Ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master II livello in Management dei Progetti Internazionali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Europrogettazione e gestione dei Fondi Europei; Valutazione e Gestione dei Progetti Internazionali Economia e Organizzazione aziendale; Politica Economica Internazionale; Economia Internazionale e dello Sviluppo; Internazionalizzazione e scelte strategiche d'impresa;

Nome e tipo d'organizzazione	Buisness Schooll Il Sole 24ore
Date	2006-2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali , Percorso di studi: "Politiche ed Istituzioni dell'Unione Europea". Titolo della tesi: "Il ruolo dell'Unione Europea nella prevenzione dei conflitti: il caso della Georgia" Docente di riferimento: Prof. Luigi Moccia.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Politiche ed Istituzioni dell'Unione Europea, Politica Europea per la Cooperazione e lo Sviluppo, Politica Economica Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze Politiche - Via G. Chiabrera 199, Roma 00145
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode
Date	Febbraio 2009-Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di Alta Formazione in Relazioni Internazionali e Protezione Internazionale dei Diritti Umani
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Teoria e Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Internazionale, Protezione internazionale dei Diritti Umani, Economia Internazionale. Moduli di Specializzazione: Politiche dell'Unione Europea; Analisi delle Relazioni Internazionali; Teorie e Tecniche dei negoziati internazionali; Self Efficacy (consapevolezza nelle competenze trasversali); Cerimoniale e protocollo nelle relazioni internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione	Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I) Piazza San. Marco 51, Roma 00186
Date	2002-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Politiche Corso di laurea: "Consulente esperto nei processi di pace cooperazione e sviluppo". Prova finale in Economia dello Sviluppo sul tema: "Liberalizzazione, privatizzazione dei servizi idrici e accesso all'acqua. Il caso della Guinea". Docente di riferimento: Prof. Edoardo Marcucci.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, Diritto internazionale, Economia Politica, Economia dello sviluppo, Economia Internazionale, Geografia Politica Economica, Storia delle Relazioni Internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze Politiche -Via G. Chiabrera 199, Roma 00145
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Voto finale: 110/110
Date	1997-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia, Filosofia, Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura greca, Storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Statale Ugo Foscolo, Via S. Francesco, 34 -Albano Laziale 00041
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100/100
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Capacità e competenze organizzative	Autonomia e senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità, predisposizione alla sperimentazione e all'innovazione, flessibilità ed orientamento al risultato. Buone capacità organizzative, gestionali e di problem solving. Ottime capacità di lavoro individuale ed in team anche in situazioni di stress e di intenso lavoro sviluppate grazie alle esperienze lavorative e di tirocinio.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Internet Explorer (motori di ricerca, navigazione e ricerca avanzata) e Outlook Express. Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 31/10/2017

Ducci Marta



Cognome **DUCCI**
 Nome **MARTA**
 nato il **01/07/1983**
 (atto n. **745** P. **1** S. **A 1983**)
 a **VELLETRI RM**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **Genzano di Roma**
 Via **VIA GIUSEPPE GARIBALDI 1 INT. 2**
 Stato civile **---**
 Professione **---**
 CONIUGATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,72**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **VERDI**
 Segni particolari **NESSUNO**


 Firma del titolare *Marta Ducci*
Genzano di Roma 05/04/2017
 Ingresso del dato
 codice elettorale
 IL SINDACO




REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 GENZANO DI ROMA
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AY 5573581
 DI
 DUCCI
 MARTA